



## תקנון התכנית לפסיכותרפיה מבוססת מיינדפולנס שנה"ל תשפ"ו

### א. מידע כללי

- העמותה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים בתוכניות עקב אילוצים בלתי צפויים.
- לאור אי-הוודאות בתקופה זו, מתכונת הלימודים בתוכנית ו/או מטלות הסיום עשויות להשתנות – כל זאת ע"פ מגבלות המצב כפי שיוגדרו על ידי רשויות המדינה והעמותה לחינוך קשוב ואכפתי.
- הודעה על כל שינוי בתוכנית תשלח למשתתפים באמצעות דוא"ל ובמקרים דחופים באמצעות הודעת טקסט\אטסאפ. יש להקפיד ולהתעדכן באופן שוטף באמצעי תקשורת אלו, ולעדכן את הנהלת התכנית בהקדם במקרים יוצאי דופן של אי-זמינות.
- לוח החופשות אינו מותאם בהכרח לחופשות הסמסטר או לחופשות אחרות של אוניברסיטת בר-אילן. שבתות באוניברסיטה אינן חלות על תוכנית זו.
- תלמידי התוכנית הינם במעמד משתלמים ואינם סטודנטים מן המניין באוניברסיטת בר-אילן ולפיכך אינם זכאים לתעודת סטודנט מטעם אגודת הסטודנטים, להשתמש בשירותי ספריות האוניברסיטה או במאגרי המידע האלקטרוניים של האוניברסיטה.
- מספר המקומות בתוכנית מוגבל ופתיחת התוכנית מותנית במספר הנרשמים. פתיחת שנת הלימודים השנייה ו/או השלישית מותנית במספר התלמידים הממשיכים, לשיקול דעת העמותה והנהלת התכנית.

### ב. קריטריונים לקבלה לתוכנית

1. תואר טיפולי ממוסד אקדמי מוכר.
2. השלמת תהליך ההרשמה הכולל ראיון אישי.

### ג. תהליך הרשמה

על מנת להגיש את מועמדותך לתוכנית, הנך מתבקש\ת

1. למלא את טופס ההרשמה [בלינק הזה](#).
2. לשלוח לכתובת המייל [psy@educare.co.il](mailto:psy@educare.co.il) :
  - a. קורות חיים מקצועיים.
  - b. מכתב מלווה הכולל את הרקע הרלוונטי והסיבות לרצונך להירשם לתוכנית (בקובץ וורד הכולל את שמך המלא, באורך עמוד אחד, פונט 12 רווח שורה וחצי).
  - c. שתי המלצות מקצועיות עדכניות.
3. היה ותוזמנך לראיון אישי יש לשלם דמי רישום בסך 350 ₪ [בלינק הזה](#). ללא תשלום דמי הרישום לא יתקיים ראיון אישי.

קבלת ההגשה תאושר במייל חוזר בתוך 10 ימי עסקים לכל המאוחר. מועמדים מתאימים יוזמנו לראיון אישי עם מנהלי התכנית.

### ד. כללי התנהגות

עבירת משמעת הינה אחת העבירות כדלקמן שבוצעה ע"י תלמיד/ה:

- אי-ציות להוראות העמותה או נציגה מטעמה, מוריה או עובדיה, שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם כדן.
- מסירת ידיעה כוזבת ביודעין לעמותה או נציגה מטעמה, מוריה או עובדיה, או הסתרת מידע ביודעין, או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות או לימודים.
- הגשת עבודה שנכתבה, כולה או מקצתה, בידי אחר: כתיבת עבודה או חלק ממנה לשם הגשתה בידי אחר או העברתה לידי לתכלית זו, העתקה, תרגום או שכתוב של קטעים מעבודה אחרת או מכל מקור אחר מבלי לציין את מקורם.
- הפרה של תקנון או הוראות לשימוש במתקני האולמות המארחים את התכנית.
- התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של מורי, עובדי או תלמידי התכנית או העמותה, אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם כמורים, עובדים או תלמידים או אם נעשתה בתחומי התכנית.

### כללי התנהגות בשיעורים:

- הנוכחות בכיתה במהלך השיעורים חשובה ועל כן יש להימנע מלצאת למעט במקרים חריגים.
- יש להגיע למפגשים בזמן (ורצוי כמה דקות קודם), גם כדי למנוע הפרעה במהלך השיעור.
- לכיתות ניתן להכניס רק בקבוקי מים. אכילה ושתייה אפשריים רק במקומות הישיבה ברחבה ובפרוזדורים.
- בשיעור נוכחים רק הסטודנטים שנרשמו, אורחים וילדים אינם רשאים להיכנס לכיתות.
- בשיעורים מקוונים יש להשאיר מצלמה פתוחה לאורך השיעור כולו (אלא במקרים חריגים בהם התקבל אישור בכתב מהמנחה).
- שיעורים מקוונים הם חלק בלתי נפרד מהתוכנית, ועל המשתתפים לפנות מראש זמן ומרחב להשתתפות בשיעורים. הנוכחות בשיעורים היא חובה.

### נוכחות בשיעורים:

- למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי קיימת חובת נוכחות 100% של התלמיד בכל שעות הלימוד בקורס. במקרים מיוחדים וחריגים ומסיבות מוצדקות בלבד, ובליווי אישורים מתאימים, ניתן להיעדר עד 20% משעות הלימוד בקורס.
- בכל השיעורים – הן הפרונטאליים והן המקוונים, מתבצע מעקב נוכחות. תלמיד שיעדר מעל המכסה (מעל 20%), לא יהיה זכאי לתעודת סיום.
- על כל היעדרות ידועה מראש יש לעדכן את מתאמת התוכנית במייל.
- לאורך תקופת הלימודים, מעקב אחר מספר ההיעדרויות מהשיעורים הינו באחריותו האישית של התלמיד.
- חל איסור להשתמש בטלפון הסלולרי בשעת השיעור אלא בהרשאה מפורשת של הסגל.

### ה. שכר הלימוד ותשלומים נוספים

#### כללי

- שכר הלימוד הכולל לתכנית הינו 44,900 ש"ח.
- לא יינתן זיכוי משכר לימוד בגין פטור מקורסים שנלמדו בלימודים קודמים.
- בכל פניה לגבי שכר לימוד אין לפנות לאוניברסיטה או לסגל המרצים/מנהלים, אלא למתאמת התוכנית בלבד.
- החזרים וחובים במקרה של ביטול הרשמה או הפסקת לימודים: ראו בהמשך בסעיף "ביטול הרשמה / הפסקת לימודים".

#### דמי הרשמה

- בעת קבלת זימון לראיון אישי, חובה לשלם את דמי הרישום.

- דמי הרישום המשולמים בעת הגשת המועמדות, אינם חלק משכר הלימוד ואינם מוחזרים בשום מצב או סטאטוס קבלה לתוכנית, אלא אם הוחלט על ידי העמותה על אי-פתיחת התוכנית.
- דמי הרישום אינם מהווים אישור קבלה ללימודים ויש לעבור תהליך קבלה כנדרש בתוכנית.

### תשלום מקדמה להבטחת מקום בתוכנית

- למתקבלים תשלח הודעת קבלה רשמית באמצעות הדוא"ל, אשר תכלול את כל המידע על תשלום שכר הלימוד.
- על מנת להבטיח מקום בתוכנית יידרש **תשלום מקדמה בסך 2,000 ₪**, אותו יש לשלם עד המועד המצוין בהודעת הקבלה.
- המקדמה אינה מוחזרת בשום שלב ומכל סיבה שהיא, אלא אם הוחלט על ידי העמותה על אי-פתיחת התוכנית.
- מועמדים שלא יסדירו את הרשמתם כאמור לעיל, ייחשבו כמי שוויתרו על מקומם בתוכנית ומקום זה יוצע לבאים אחריהם ברשימת המועמדים.

### אופן תשלום שכ"ל

- תשלום שכר הלימוד לתוכנית יתבצע בשני אופנים לבחירת הנרשם:
  - העברה בנקאית ע"י מילוי טופס הרשאה לחיוב החשבון.
  - תשלום בכרטיס אשראי.
- תשלום בהעברה בנקאית חד-פעמית תאושר רק כאשר מדובר בתשלום אחד ומלא של שנה"ל מראש.
- על תשלום בהעברה בנקאית תינתן הנחה של 1.5% (220 ש"ח על כל אחת מהשנים א' + ב', 197 ש"ח על שנה ג' או 645 ש"ח על שלושת השנים). **לא כולל הסכום של מקדמה- תשלום ראשון.**
- טרם הסדרת התשלום באשראי יש לוודא כי מסגרת האשראי תואמת את גובה ההתחייבות.
- לא יתאפשר תשלום בהמחאות או במזומן.
- האחריות על תשלום מלוא הסכום חלה על התלמיד, גם אם יקבל סיוע במימון מגורם חיצוני.
- במקרים בהם שכר הלימוד משולם ע"י גורם חיצוני, ימסור המועמד את פרטי כרטיס האשראי האישי כביטחון. על הגורם המשלם להסדיר את התשלום עד 60 יום ממועד פתיחת הלימודים.
- הנחיות ומועדים מדויקים לתשלום יתרת שכר הלימוד ישלחו ע"י מתאמת הקורס לאחר תשלום המקדמה. הסדרת תשלום לכל שנה צריך להתבצע עד סוף חודש אוגוסט באותה השנה.
- תשלומים - ניתן לחלק למקסימום 10 תשלומים בשנת לימוד, **ובלבד שתשלום שכר הלימוד השנתי מתבצע במלואו עד סוף אוגוסט של אותה שנה.**
- **תשלום של כל שנה אקדמית צריך להסתיים במלואו עד לסוף יוני של אותה השנה.**

מועדי התשלום יחולקו לאורך שנות התוכנית בהתאם להיקף שעות הלימוד המשתנה בכל שנה כמפורט להלן:

סכום התשלום	
350 ש"ח	<b>דמי רישום</b>
2,000 ש"ח	<b>מקדמה - תשלום ראשון</b>
16,900 ש"ח (כולל סכום המקדמה)	<b>שנה א' -</b>
14,900 ש"ח	<b>שנה ב' -</b>
13,100 ש"ח	<b>שנה ג' -</b>

## 1. ביטול הרשמה / הפסקת לימודים

### לתשומת לבך:

- על ביטול הרשמה/הפסקת לימודים יש להודיע באמצעות דוא"ל שישלח למתאמת התוכנית בכתובת [psy@educare.co.il](mailto:psy@educare.co.il)
- על התלמיד לוודא קבלת אישור על הודעתו. למען הסר ספק, הודעה טלפונית אינה נחשבת להודעה על הפסקת לימודים, רק הודעה בכתב שהוצא אישור לגבי קבלתה תחשב לעניין זה.
- החזרים וחייבים של שכר הלימוד יקבעו ע"פ תאריך שליחת המייל, ועל התלמיד מוטלת האחריות לוודא כי הודעתו התקבלה במזכירות. לפרטים - ראו בהמשך בסעיף "כללי החזרים וחייבים כספיים".
- הנהלת התוכנית רשאית להחליט על הפסקת לימודיו של תלמיד עקב אי-עמידה בדרישות האקדמיות ו/או המנהלתיות, או בשל קשיי השתלבות וזאת לאחר הליך שימוע ומתן הזדמנות לתלמיד להגיב לטענות בדבר אי ההתאמה. במקרה כזה תינתן לתלמיד הזכות לערער. בעת הפסקת לימודים של תלמיד מטעמים אלו, תוחזר יתרת שכר הלימוד ממועד ההפסקה.

### כללי החזרים וחייבים כספיים:

- ההרשמה לתכנית הינה לשלושת השנים המלאות של התכנית. כל בקשה חריגה להפסקת לימודים תהיה כרוכה בשימוע ואישורה של ועדת ההוראה של העמותה.
- כאמור, דמי הרישום והמקדמה אינם מוחזרים בשום מצב, אלא אם הוחלט על ידי העמותה על אי-פתיחת התוכנית.
- הודעה על ביטול הרשמה עד 30 יום לפני תאריך פתיחת התוכנית - לא יגבה שכר לימוד מעבר לדמי הרישום והמקדמה שאינם מוחזרים בשום מצב.
- הודעה על ביטול הרשמה החל מ- 30 יום לפני פתיחת התוכנית ועד לתאריך פתיחת התוכנית - חיוב בגובה 25% משכ"ל השנתי לשנה א' (3,725 ש"ח).

### הפסקות לימודים:

- במידה וההחלטה על אי-פתיחת התוכנית תתקבל ביזמת העמותה, יוחזרו שכר הלימוד, המקדמה ודמי הרישום במלואם.
- במידה וההחלטה על אי-פתיחת התוכנית תתרחש מתוקף כוח עליון, יוחזרו שכ"ל והמקדמה במלואם ותשמר הזכות להצטרף ללימודים במחזור הבא שיפתח.
- במקרים חריגים של נשירת תלמידים בהם הקבוצה תרד מ-18 משתתפים, התכנית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המשך הלימודים מעבר לשנת הלימודים הנוכחית דאז. במקרה כזה לא יגבה שכ"ל מעבר לאותה שנת לימודים בהתאם.
- הודעת התלמיד על הפסקת לימודים מהיום הראשון ללימודים בשנה א' ועד 14 יום לאחר מכן - חיוב בגובה 50% משכ"ל השנתי לשנה א' (7,450 ש"ח).
- הודעת התלמיד על הפסקת לימודים החל מהיום ה-14 מתחילת הלימודים - יחויב שכ"ל השנתי המלא לשנה א' (14,900 ש"ח).
- הודעת התלמיד על הפסקת לימודים החל מהיום האחרון לשנה א' ועד 30 יום לפני מועד פתיחת שנה ב' - יחויב בגובה 50% משכ"ל לשנה ב' (7,450 ש"ח) בנוסף לשכ"ל שכבר שולם לשנה א'.
- הודעת התלמיד על הפסקת לימודים החל 30 יום לפני מועד פתיחת שנה ב' ועד ליום האחרון של שנה ב' - יחויב בשכ"ל מלא לשנה ב' (14,900 ש"ח).

- הודעת התלמיד על הפסקת לימודים החל מהיום האחרון לשנה ב' ועד 30 יום לפני מועד פתיחת; שנה ג' - יחויב בגובה 50% משכ"ל לשנה ג' (6,550 ש"ח) בנוסף לשכ"ל שכבר שולם לשנה ב'.
- הודעת התלמיד על הפסקת לימודים החל 30 יום לפני מועד פתיחת שנה ג' ועד ליום האחרון של שנה ג' - יחויב בשכ"ל מלא לשנה ב' (13,100 ש"ח).
- לא תתאפשר הקפאת לימודים.

## 2. תעודת סיום וזכאות

- תוכנית זו אינה מקנה תואר אקדמי או נקודות זכות אקדמיות.
- לעומדים בכל הדרישות והמטלות בתוכנית, תוענק תעודה המעידה על סיום הלימודים.
- התעודה תוענק מטעם המרכז לחינוך קשוב ואכפתי (ע"ר) בפיקוח אוניברסיטת בר-אילן.
- כמקובל בתכניות הכשרה בפסיכותרפיה ברחבי העולם, התכנית עצמה מהווה בסיס הכרחי אך לא מספיק בתהליך ההסמכה, ומי שיהיה מעוניין בהסמכה כמטפל בפסיכותרפיה מבוססת מיינדפולנס יוכל להמשיך בתהליך אישי על פי התנאים של האיגוד הישראלי לפסיכותרפיה רב תחומית.
- התאמת התלמיד ללימודים תיבחן ע"י הנהלת התוכנית וסגל המרצים לאורך מסלול הלימודים במלואו.
- אי הסדרת תשלום או חוב / אי הגשת עבודות כנדרש / סיום החובות שלא במועד - תפגע בזכאות לתעודה.
- מועד הזכאות יצוין בתעודה.
- בקשה להפקת אישור / תעודה שאבדה/ה תועבר לעמותה בלבד בדוא"ל.
- הפקת תעודה / אישור חדש/ה הנה בתשלום. פרטים יועברו למבקשים. הגשת עבודות באיחור (לאחר אישור העמותה) תחויב בתשלום נוסף, פרטים אצל מתאמת הקורס בדוא"ל.

## גמו"ש

- אין התכנית מתחייבת על מתן גמול השתלמות.
- עוד בטרם ההרשמה ללימודים, על המועמד לבדוק עם המעסיק או האיגוד המקצועי (משרד החינוך, איגוד העו"סים וכו') אם התוכנית עומדת בקריטריונים לקבלת גמול השתלמות על ידו. אין העמותה אחראית על מתן אישורי גמול השתלמות למקום העבודה וביכולתה להנפיק אישורי לימודים בלבד.
- הזכאים לגמו"ש יתבקשו לחתום על דף נוכחות מקוון בכל תחילתו וסופו של מפגש/יום, הכולל שעת ההגעה במקרה של איחור, ונסיונות האיחור, ושעת יציאה מוקדמת במקרים רלוונטיים לרבות סיבת היציאה המוקדמת. על התלמיד האחריות למלא את הטפסים כנדרש. יובהר כי חישוב הזכאות לגמול השתלמות יהיה אך ורק לפי דפי החתימות ללא קשר לנספחים. נא הקפידו להגיע ולצאת בזמן מהשיעורים.

## זכאות לתעודת סיום

- בכדי לקבל תעודת סיום התכנית, יש להשלים את מטלות התכנית, נוכחות ובנוסף להשלים **30 שעות הדרכה פרטנית אצל מדריך מאושר על ידי התכנית**. התכנית ממליצה על עוד 70 שעות הדרכה פרטנית שיכולות להיות מושלמות במקום העבודה של התלמיד או במסגרת אחרת.
- תשלומים על שעות ההדרכה משולמים ישירות למדריך ואינם חלק משכר הלימוד. רשימת המדריכים המאושרים על ידי התכנית תתפרסם באתר התכנית. תלמיד המעוניין לאשר שעות הדרכה ממדריך שאינו ברשימה זו יוכל להגיש בקשה.
- על התלמיד להגיש אישור על שעות ההדרכה מן המדריך/ים בסיום כל שנה. אישור על שעות ההדרכה יצורף לתעודת הסיום של התכנית.



- היה ולא יושלמו 30 שעות ההדרכה עד לסיום שנה ג', יקבל התלמיד אישור על סיום הלימודים, ויוכל לקבל תעודת סיום מלאה בעת השלמת שעות ההדרכה. במקרים אלו, בהם התלמיד מעוניין להשלים את שעות ההדרכה לאחר סיום שנה ג', יש לתאם זאת עם הנהלת התכנית.

**צוות התכנית מאחל לך שנת לימודים פורייה ומהנה.**